

THÔNG BÁO GỎI PHỤ HUYNH
TIN TỨC LIÊN QUAN ĐẾN CÁC THAM GIA ĐÓNG GÓP CỦA PHỤ HUYNH

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh /Giám hộ,

Trong suốt niên học của cháu, quý phụ huynh sẽ lần lượt được mời tham gia rất nhiều sinh hoạt của trường.

Phụ huynh có thể tham gia các buổi họp, sinh hoạt hay lễ lạc do nhà trường tổ chức. Một vài cuộc họp tổ chức nhằm mục đích trình bày giáo án giảng dạy và một số cuộc họp khác để giáo viên có thể bàn thảo với phụ huynh tiến bộ của từng em và học bạ của học sinh.

Ngoài ra phụ huynh có thể tham gia các sinh hoạt khác của trường qua việc ứng cử vào Hội đồng Nhà trường, thành một thành viên trong ủy ban hay giúp đỡ nhà trường tổ chức các sinh hoạt chung cho trường.

Phụ huynh có thể nhận rất nhiều thông báo chỉ dẫn cho biết những cách thức phụ huynh có thể giúp đỡ và tham gia vào việc giáo dục con em.

Xin liên lạc giáo viên đứng lớp, Hiệu trưởng hay các giáo viên khác một khi quý phụ huynh có điều gì muốn bàn thảo liên quan đến việc học của các em hay nhà trường.

Ký tên.....

Ngày.....

THÔNG BÁO GỎI PHỤ HUYNH
VỀ VIỆC THAM DỰ BUỔI HỌP PHỤ HUYNH-GIÁO VIÊN

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh /Giám hộ,

Vào ngày.....,(Date) nhà trường xin mời phụ huynh đến trường để gặp mặt giáo viên hầu bàn thảo về tiến bộ của con em cũng như chương trình giáo dục tại trường. Vì việc giáo dục con em cần có sự hợp tác giữa nhà trường, phụ huynh và bản thân các em cho nên phụ huynh tỏ ra quan tâm và đi họp cho các em là việc rất nên làm.

Ký tên.....

Ngày.....

----- ✂ -----
Xin ĐIỀN, CẮT và GỎI phần dưới đây về trường trước ngày.....(Date)

Tên Phụ huynh:.....

Tên Học sinh:..... Lớp:.....

Xin đánh dấu cho biết giờ giấc nào thuận tiện để gặp giáo viên trong các ô sau.

.....

Xin yêu cầu có thông dịch viên tiếng.....(Language)

Ký tên.....
(Parent/Guardian/Phụ huynh/Giám hộ)

Ngày.....

THÔNG BÁO GỎI PHỤ HUYNH
SINH HOẠT ĐẶC BIỆT

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ

Vào ngày....., nhà trường sẽ có một ngày sinh hoạt đặc biệt ở trường. Mục đích của ngày sinh hoạt này nhằm tạo cơ hội cho phụ huynh tìm hiểu thêm về nhà trường và đồng thời cũng là dịp để phụ huynh gặp gỡ giáo viên cũng như các phụ huynh khác.

Chương trình sinh hoạt sắp xếp như sau:

.....

.....

.....

.....

Ký tên.....

Ngày.....

----- ✂ -----

Xin ĐIỀN, CẮT và GỎI phần dưới đây về trường trước ngày.....(Date)

Tên Phụ huynh:.....

Tên Học sinh:..... Lớp:.....

 có thể

Tôi đến tham gia buổi sinh hoạt vào ngày giờ.....(Date)

 không thể

Xin yêu cầu có thông dịch viên tiếng.....(Language)

Ký tên.....
(Parent/Guardian/Phụ huynh/Giám hộ)

Ngày.....

THÔNG BÁO GỬI PHỤ HUYNH
VỀ VIỆC THU NHẬN HỌC SINH LỚP VỖ LÒNG

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ

Nhà trường xin thông báo cho Ông bà biết cháu.....(Child's name) đã được thu nhận theo học tại trường vào niên học tới. Nhà trường muốn mời phụ huynh đến thăm trường trước và cũng là dịp để gặp gỡ giáo viên của cháu. Nhà trường rất mong được tiếp chuyện với phụ huynh về bất cứ đề tài nào liên quan đến cháu cũng như các sinh hoạt trong trường và làm sao để phụ huynh và giáo viên có thể giúp cháu ham thích học hỏi và thành đạt trên con đường học vấn.

Nhà trường rất là biết ơn nếu Ông bà có thể đến trường vào lúc.....(Time)
ngày.....(Date)

Xin quý phụ huynh dắt cháu theo. Các cháu khác nhà trường cũng rất hoan nghênh.

Ký tên.....

Ngày.....

----- ✂ -----
Xin ĐIỀN, CẮT và GỬI phần dưới đây về trường trước ngày.....(Date)

Tên Phụ huynh:.....

Tên Học sinh:..... Lớp:.....

 có thể

Tôi đến trường vào ngày giờ sau(Date)

 không thể

Xin yêu cầu có thông dịch viên tiếng.....(Language)

Ký tên.....
(Parent/Guardian/Phụ huynh/Giám hộ)

Ngày.....

THÔNG BÁO GỎI PHỤ HUYNH
HỌP PHỤ HUYNH HỌC SINH LIÊN QUAN ĐẾN CHUYẾN CẨM TRẠI

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ,

Vào ngày(Date) lúc.....(time), nhà trường muốn gặp mặt phụ huynh để trình bày chi tiết chuyến cắm trại của các em vào ngày.....(Date) tới đây.

Ký tên.....

Ngày.....

Xin ĐIỀN, CẮT và GỎI phần dưới đây về trường trước ngày.....(Date)

Tên Phụ huynh:.....

Tên Học sinh:..... Lớp:.....

(Xin đánh dấu vào ô thích hợp) có thể

Tôi tham dự buổi họp với giáo viên liên quan đến chuyến cắm trại của các em vào ngày(Date) tới đây

 không thể

Xin yêu cầu có thông dịch viên tiếng.....(Language)

Ký tên.....

Ngày.....

THÔNG BÁO GỬI PHỤ HUYNH
ĐI CẨM TRẠI

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ,

Như là một phần quan trọng trong chương trình giáo dục của trường, trường có sắp xếp một cuộc cắm trại cho các em và vì tính chất quan trọng này, nhà trường muốn tất cả các em tham gia. Trại sẽ được tổ chức tại:

.....

(Name & Location and type of Camp)

NGÀY GIỜ:

Học sinh sẽ rời trường vào ngày giờ sau.....(Date)

và trở lại trường vào ngày giờ sau.....(Date)

CHI PHÍ:

\$.....

YÊU CẦU MANG THEO: Xem danh sách đính kèm.

DI CHUYỂN:

Học sinh sẽ di chuyển bằng: Xe buýt Xe lửa Máy bay Phương tiện khác.

GIÁM SÁT:

Giáo viên sẽ thường trực giám sát các em.

THUỐC MEN:

Mọi thuốc men phải giao cho giáo viên cai quản trước khi lên đường và phải ghi tên cháu rõ ràng cũng như liều lượng và thời gian dùng thuốc.

LƯU Ý ĐỪNG CHO CHÁU GIỮ BẤT CỨ THUỐC GÌ TRONG THỜI GIAN Ở TRẠI, trừ trường hợp thuốc suyễn. Khi đó phụ huynh phải thông báo cho thầy cô chịu trách nhiệm biết và phải chắc chắn là cháu có mang theo đầy đủ thuốc để dùng.

Phụ huynh có thể liên lạc với nhà trường nếu muốn biết thêm chi tiết.

Ký tên.....
 (Parent/Guardian/Phụ huynh/Giám hộ)

Ngày.....

CẨM TRẠI TRƯỜNG
DANH SÁCH VẬT DỤNG CẦN MANG THEO KHI ĐI TRẠI

Học sinh cần mang theo các vật dụng đánh dấu trong những ô ✓ sau.

Tất cả mọi vật dụng đều phải dán tên học sinh.

1. ĐỒ NGỦ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mền | <input type="checkbox"/> Túi ngủ |
| <input type="checkbox"/> Gối nhỏ | <input type="checkbox"/> Đồ ngủ |
| <input type="checkbox"/> Nệm hơi | <input type="checkbox"/> Giày đi |

2. ĐỒ MẶC BAN NGÀY

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Quần Jean/quần dài | <input type="checkbox"/> Nón che nắng |
| <input type="checkbox"/> Quần đùi | <input type="checkbox"/> Mũ giữ ấm |
| <input type="checkbox"/> Áo sơ-mi | <input type="checkbox"/> Nón áo mưa |
| <input type="checkbox"/> Áo tròng cổ | <input type="checkbox"/> Khăn choàng |
| <input type="checkbox"/> Đồ lót | <input type="checkbox"/> Găng tay |
| <input type="checkbox"/> Vớ | <input type="checkbox"/> Giày cao cổ |
| <input type="checkbox"/> Áo mưa | <input type="checkbox"/> Giày đi bộ |
| <input type="checkbox"/> Đồ tắm và khăn lông | <input type="checkbox"/> Giày xăng-đan |

3. CÁC VẬT DỤNG CÁ NHÂN

- Khăn tắm
- Bàn chải đánh răng và kem
- Lược
- Khăn tay hay khăn giấy
- Xà bông gội đầu
- Xà bông tắm

4. CHÉN ĐĨA

- Đĩa
- Tô/Chén
- Tách/ ly
- Dao/Nĩa/Muỗng
- Khăn ăn

5. CÁC VẬT DỤNG KHÁC

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sách bài tập | <input type="checkbox"/> Bao nhựa chứa quần áo dơ |
| <input type="checkbox"/> Bút mực và chì | <input type="checkbox"/> Máy hình |
| <input type="checkbox"/> Bao thư có dán tem | <input type="checkbox"/> Đèn pin |

6. TIỀN TIÊU VẬT: không quá \$.....

THÔNG BÁO GỬI PHỤ HUYNH
GIẤY CHO PHÉP ĐI CẨM TRẠI VỚI TRƯỜNG

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ

Xin phụ huynh đọc, điền vào và gửi giấy này về trường trước ngày.....(Date)

Ký tên.....

Ngày.....

----- ✂ -----

Tôi đã đọc qua thông báo đính kèm liên quan đến chuyến cắm trại với trường của cháu tại:

.....
(Name & location of camp)

từ ngày.....(Date) cho đến ngày.....(Date)

Tôi cho phép/không cho phép con tôi.....tham gia trại
(Child's full name)

Ký tên.....
(Parent/Guardian/Phụ huynh/Giám hộ)

Ngày.....

THÔNG BÁO GỬI PHỤ HUYNH
NGHỈ CUỐI HỌC KỲ

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ

Học kỳ sẽ kết thúc vào ngày.....(Day)

và nhà trường sẽ có nghỉ hè cuối khóa/cuối năm.

Học sinh sẽ bắt đầu trở lại trường vào

ngày.....(Date).....lúc.....(Time).....a.m

Ký tên.....

Ngày.....

THÔNG BÁO GỬI PHỤ HUYNH
NGHỈ KHÔNG ĐI HỌC

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ,

Các em sẽ không có đi học vào ngày.....(Date)

Xin quý phụ huynh vui lòng cho con em ở nhà vào ngày này.

Lý do là vì:

Ngày soạn giáo án

Ngày lễ

Lý do khác

.....

Ký tên.....

Ngày.....

THÔNG BÁO GỬI PHỤ HUYNH
VỀ TIỀN PHỤ CẤP GIÁO DỤC

(School) Trường:

(Phone) Điện thoại:

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ,

Nếu quý vị hiện đang giữ thẻ mua thuốc giảm giá (Health Benefit Card), thẻ cấp dưỡng (Commonwealth Pension Card) hoặc thẻ y tế (Commonwealth Health Card), quý vị có thể hội đủ điều kiện xin tiền Trợ Cấp Giáo Dục (Education Maintenance Allowance (EMA)).

Để hội đủ điều kiện, học sinh phải dưới mười sáu tuổi và phụ huynh phải giữ một trong những thẻ nói trên, còn hiệu lực vào ngày đầu của Học kỳ 1 và 3.

Phụ cấp này trả làm hai lần nhằm giúp đỡ phụ huynh trang trải phần nào cho phí sách vở, dụng cụ, đồng phục, đi tham quan và các nhu cầu giáo dục khác. Phân nửa trợ cấp này trả cho nhà trường, phần còn lại trả cho phụ huynh. Phụ huynh sẽ nhận được 70% của EMA trong đợt trả tiền thứ nhất và 30% còn lại sẽ được trả trong đợt thứ nhì. Nhà trường chỉ có thể sử dụng phân nửa số phụ cấp này vào những khoản/sinh hoạt đòi hỏi phụ huynh đóng tiền.

Phụ huynh và nhà trường mỗi bên nhận được \$ _____ cho mỗi em trong đợt thứ nhất và \$ _____ trong đợt thứ nhì.

Để xin số tiền phụ cấp này, xin quý phụ huynh vui lòng mang các thẻ còn hiệu lực nói trên đến văn trước khi tuần lễ cuối của tháng Hai kết thúc để điền đơn cho đợt trả thứ nhất và trước khi tuần lễ đầu tiên của tháng Tám kết thúc cho đợt trả thứ nhì. Nếu con của quý vị vẫn tiếp tục học tại trường mà quý vị nhận được tiền đợt thứ nhất, quý vị không cần phải làm đơn lại cho đợt trả tiền thứ nhì.

Đợt trả tiền thứ nhất sẽ được trả trong Học Kỳ 1 và đợt thứ nhì trong học kỳ 3. Nhà trường sẽ gửi thư thông báo cho phụ huynh biết để đến trường nhận một khi chi phiếu EMA gửi về trường.

Muốn biết thêm chi tiết, xin liên lạc..... qua số điện thoại.....

Ký tên.....

Ngày.....

THÔNG BÁO GỬI PHỤ HUYNH
ĐẾN NHẬN TIỀN PHỤ CẤP GIÁO DỤC

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ,

Tiền Phụ cấp Giáo dục đợt một/hai đã về tới trường. Phụ huynh phải đích thân đến văn phòng trường để nhận và ký tên.

Xin ông bà mang lá thư này theo.

Ký tên.....

Ngày.....

THÔNG BÁO GỬI PHỤ HUYNH
VỀ THẺ ĐI LẠI GIẢM GIÁ

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ,

Thẻ đi lại giảm giá nhằm giúp cho con em có thể sử dụng phương tiện di chuyển công cộng với giá rẻ.

Học sinh nào ghi danh theo học tại trường đều hội đủ điều kiện xin thẻ đi lại giảm giá. Để xin thẻ đi lại giảm giá này, phụ huynh phải điền một mẫu đơn có phát tại nhà ga hay ở trường. Một khi hoàn tất đơn này, xin kèm theo hai tấm hình cỡ 3x4, đưa nhà trường chứng nhận và nộp tại bất cứ nhà ga nào.

Thẻ đi lại giảm giá có thể sử dụng bảy ngày trong tuần.

Một khi học sinh làm mất thẻ, các em phải trả \$..... lệ phí để làm thẻ mới.

Ký tên.....

Ngày.....

THÔNG BÁO GỬI PHỤ HUYNH
HOÀN TẤT KHÓA HỌC TẠI TRUNG TÂM ANH NGỮ

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ,

Cháu.....(Name)nay đã hoàn tất khóa học tại trung tâm Anh ngữ và sẵn sàng để theo học các lớp ở trường chính mạch. Cháu sẽ theo học trường:

TRƯỜNG:.....

ĐỊA CHỈ:.....

.....

GIÁO VIÊN LIÊN LẠC:.....

ĐIỆN THOẠI:.....

Nếu phụ huynh có điều chi thắc mắc, Ông bà có thể liên lạc với nhân viên của trung tâm sinh ngữ:

.....qua số điện thoại.....

(Contact person)

(Phone)

Ký tên.....

Ngày.....

THÔNG BÁO GỬI PHỤ HUYNH
VỀ VIỆC CHUYỂN TRƯỜNG

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ,

Nhà trường xin thông báo cho phụ huynh biết là cháu.....(Name)

năm tới sẽ theo học Lớp 7 tại trường:

.....(School)

.....(Address)

.....

.....

Điện thoại số.....

Ông bà có thể liên lạc.....(Name of Contact Person)

qua số điện thoại.....(Phone) nếu có điều chi thắc mắc.

Ký tên.....

Ngày.....

THÔNG BÁO GỎI PHỤ HUYNH
LIÊN QUAN ĐẾN TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE HỌC SINH

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ,

Vì tình trạng sức khỏe có thể ảnh hưởng đến việc học của con em tại trường. Do đó, nhà trường cần biết một khi cháu mang trong người một chứng bệnh kinh niên chẳng hạn như (suyễn, kinh phong, dị ứng, tiểu đường, thiếu máu (thalassaemia), dễ xuất huyết hay đau tim chẳng hạn). Tất cả bệnh lý của cháu nhà trường sẽ giữ kín. Mọi loại thuốc mang lên trường uống phải dán tên cháu rõ ràng, ghi rõ liều lượng và thời gian uống thuốc.

Mọi loại thuốc phải giao cho giáo viên, trừ phi phụ huynh đã có sắp xếp trước với giáo viên (chẳng hạn như các em bị suyễn thường được phép giữ thuốc).

Nhà trường chỉ cho các em uống thuốc giảm đau một khi có sự đồng ý của phụ huynh/giám hộ.

Nếu phụ huynh muốn nói chuyện với nhà trường về sức khỏe của cháu, xin điện thoại

.....(Name)qua số (Phone)để lấy hẹn.

Ký tên.....

Ngày.....

THÔNG BÁO GỬI PHỤ HUYNH
CHỨNG CHỈ CHỨNG NGỪA

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ,

Theo luật lệ tại tiểu bang Victoria, phụ huynh phải xuất trình giấy chứng nhận chủng ngừa của các em khi ghi danh đi học bậc tiểu học lần đầu tiên cho các em.

Chứng chỉ này chứng nhận học sinh đã chủng ngừa các bệnh bạch hầu, uốn ván, bại liệt, sởi và quai bị.

Học sinh chuyển trường cũng cần phải xuất trình giấy chứng nhận chủng ngừa.

Giấy chứng nhận chủng ngừa có thể xin từ Hội đồng thành phố, trung tâm săn sóc Mẫu nhi hay bác sĩ gia đình.

Xin nhớ mang theo giấy chứng chỉ chủng ngừa một khi đi ghi danh học cho cháu.

Ký tên.....

Ngày.....

THÔNG BÁO GỬI PHỤ HUYNH
HỌC PHÍ VÀ LỆ PHÍ

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ,

Tuy nhà trường nhận ngân quỹ từ Bộ Giáo dục để hoạt động nhưng nhà trường cũng mong phụ huynh giúp đỡ hay đóng góp tài chánh để nhà trường có thể mua sách vở, dụng cụ, đi tham quan, cắm trại và các sinh hoạt văn hóa khác cũng như mua một số học liệu mắc tiền hơn trong một số bộ môn.

Ngoài những chi phí trên, hội đồng nhà trường thường yêu cầu phụ huynh tự nguyện đóng góp công sức giúp nhà trường trong các dịp gây quỹ.

Trong năm nay, nhà trường xin phụ huynh đóng góp \$.....

Ký tên.....

Ngày.....

THÔNG BÁO GỎI PHỤ HUYNH
VỀ VIỆC HỌC SINH VẮNG MẶT

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ,

Nhà trường rất là lo ngại trước việc cháu.....(Student's Name)

Lớp.....đã không có đến trường trong ngày.....(Date)

Xin ông bà vui lòng cho viết lý do cháu nghỉ học qua mẫu giấy dưới đây và gửi về trường trong thời gian sớm nhất.

Nếu cháu nghỉ học mà ông bà không biết, xin ông bà liên lạc với nhà trường để bàn thảo thêm về chuyện này.

Ký tên.....

Ngày.....

Xin ĐIỀN, CẮT và GỎI phần dưới đây về trường càng sớm càng tốt

Con tôi, cháu.....(Student's Name) không có đi học vào những

ngày.....(Date) vì các lý do sau:

- Bệnh hẹn gặp bác sĩ hẹn gặp nha sĩ
 chuyện gia đình vắng mặt nhưng không có phép
 lý do nào khác (xin ghi chi tiết).....

Ký tên.....
(Parent/Guardian/Phụ huynh/Giám hộ)

Ngày.....

THÔNG BÁO GỎI PHỤ HUYNH
CHƯƠNG TRÌNH HỌC BƠI

Trường (School):

Điện thoại (Telephone):

--	--

Kính gửi Phụ huynh/Giám hộ,

Chương trình học bơi của trường sẽ tổ chức tại hồ.....(Venue)

.....(Address/Địa chỉ)

vào ngày.....(Date)từ.....(Times)

Chương trình học bơi này dành cho tất cả học sinh.

Các thầy cô sẽ đi theo và giám thị các em. Riêng phần dạy bơi sẽ do các huấn luyện viên chuyên nghiệp dạy cho từng nhóm nhỏ.

Xin cho thầy cô đứng lớp biết tình trạng sức khỏe của cháu hay bất cứ vấn đề gì nhà trường cần biết như tình trạng sức khỏe chẳng hạn.

Học sinh cần mang theo những thứ sau trong các buổi học bơi:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> đồ tắm | <input type="checkbox"/> khăn lông |
| <input type="checkbox"/> nón bơi (nếu có) | <input type="checkbox"/> kính lặn (nếu có) |
| <input type="checkbox"/> quần áo phù hợp (mặc cho thoải mái) | |

Lệ phí cho mỗi buổi học bơi là \$.....một buổi.(Chi phí tổng cộng \$.....)

Ký tên.....

Ngày.....

Xin ĐIỀN, CẮT và GỎI phần dưới đây về trường trước ngày.....(Date)

Tôi cho phép/không cho phép con tôi.....(Student's Name)

Lớp.....

tham gia chương trình học bơi.

Tôi xin trả \$.....một buổi.

Đính kèm theo là \$.....cho nguyên chương trình học bơi

Ký tên.....
(Parent/Guardian/Phụ huynh/Giám hộ)

Ngày.....

**THÔNG BÁO GỬI PHỤ HUYNH
BỘ GIÁO DỤC VÀ HUẤN NGHỆ**

Chi Tiết Tình Trạng Sức Khỏe Được Bảo Mật để dùng trong Các Cuộc Du Ngoại/Cắm
Trại Được Hội Đồng Nhà Trường Phê Chuẩn

(Xin điền và gửi về trường càng sớm càng tốt)

Trường:

Điện thoại:

--	--

Các chi tiết này nhằm giúp nhà trường ứng phó trong trường hợp cấp cứu liên quan tới con em quý vị. Mọi chi tiết sẽ được giữ kín. Theo *Information Privacy Act 2000* (Đạo luật về các chi tiết riêng tư 2000) và *Health Records Act 2001* (Đạo luật về sự ghi chép các chi tiết tình trạng sức khỏe 2001) nhà trường có trách nhiệm bảo vệ sự riêng tư của mỗi cá nhân liên quan tới các chi tiết về bản thân họ và tình trạng y tế. Tất cả các chi tiết cá nhân và tình trạng sức khỏe thu thập trong đơn này sẽ được giữ kín và chỉ được dùng trong mục đích nhằm cung cấp sự chăm sóc phù hợp cho con em quý vị. Chúng tôi yêu cầu quý vị cung cấp các chi tiết về tình trạng sức khỏe của con em để nhân viên có thể chăm sóc các em chu đáo và nếu không tiết lộ các chi tiết mà chúng tôi yêu cầu, sức khỏe của học sinh có thể bị nguy hiểm.

Tên học sinh: _____

Ngày tháng năm sinh: _____ Lớp: _____

Họ tên cha mẹ/giám hộ: _____

Địa chỉ: _____

Khu bưu chính: _____

Điện thoại liên lạc trong trường hợp khẩn cấp

Sau giờ hành chính: _____ Trong giờ hành chính: _____

Tên và địa chỉ bác sĩ gia đình

Bảo hiểm y tế /nhà thương qua các quỹ tư: _____

Số hội viên: _____ Thẻ Medicare số: _____

Xin đánh dấu cho biết nếu con em quý vị bị các chứng sau đây:

Suyễn <input type="checkbox"/>	Đái dầm <input type="checkbox"/>	Choáng váng <input type="checkbox"/>	Tiểu đường <input type="checkbox"/>
Chóng mặt <input type="checkbox"/>	Động kinh <input type="checkbox"/>	Đau tim <input type="checkbox"/>	Nhức đầu thống <input type="checkbox"/>
Mộng du <input type="checkbox"/>	Say xe <input type="checkbox"/>	Các chứng khác	

Dị ứng với:

Trụ sinh Penicillin: _____

Các loại thuốc khác: _____

Thức ăn:

Các thứ khác:

Con em quý vị có cần chăm sóc riêng biệt gì không?

Chủng ngừa uốn ván : Chủng ngừa uốn ván lần cuối vào năm nào _____

(Chủng ngừa uốn ván thường được chích khi trẻ năm tuổi (tức là chủng ngừa ba loại bệnh hay CDT) và khi trẻ lên 15 tuổi (gọi là ADT)

Thuốc viên và các thuốc khác: Con em quý vị hiện thời có uống thuốc gì không? CÓ / KHÔNG

Nếu CÓ, xin cho biết tên thuốc, liều lượng v.v...

Mọi thuốc uống phải được giao tận tay cho thầy cô giáo trông coi trước khi đi. Các chai lọ phải có nhãn ghi rõ tên, liều lượng và thời gian uống. (Thuốc phải để trong phòng cấp cứu và cho uống khi có yêu cầu. Nếu cần phải để em giữ thuốc trong người (ví dụ như thuốc suyễn hay chất *insulin* cho bệnh tiểu đường), phụ huynh cần phải thông báo cho giáo viên và được hai bên đồng ý.

Kinh nghiệm trước đây: Có phải đây là lần đầu tiên em xa nhà không? CÓ / KHÔNG

GIẤY ĐỒNG Ý CHO CHỮA TRỊ

Một khi giáo viên chịu trách nhiệm không thể chờ để liên lạc với tôi hay liên lạc không được. Tôi ủy quyền cho giáo viên chịu trách nhiệm:

- quyết định cho con tôi được chữa trị hay giải phẫu khi bác sĩ cho là cần thiết
- cho cấp cứu nếu giáo viên phụ trách thấy đó là điều cần thiết.

Cha mẹ/giám hộ ký tên: _____

Ngày: _____

Bộ Giáo Dục và Huấn Nghệ đòi hỏi cha mẹ/giám hộ phải ký phần này trước rồi con em mới được tham gia các cuộc du ngoạn được hội đồng nhà trường phê chuẩn.

Headlice Management Toolkit

Overview

Head lice management is a complex issue for schools, and head lice infections can be difficult to manage. The responsibility for detecting and treating head lice rests primarily with the parents but it is important for them to be given practical advice and support.

A *Head Lice Management Toolkit* has been developed for schools to assist in the management of head lice. The *Toolkit* supports the development of school based policy on head lice.

It is acknowledged that some schools may already have useful resources and practices for managing head lice. This *Toolkit* has been developed as a 'guide only' and should be personalised to suit the school's needs.

Components of the *Head Lice Management Toolkit* include the following **new material**:

- Pro forma consent form to conduct head lice inspections to cover the duration of the student's schooling;
- Pro forma head lice management agreement between schools and parents/guardians/carers;
- Pro forma alert notice for principals to use at their discretion when wishing to alert the school community about head lice infection ;
- Pro forma action taken form for parents/guardians/carers to complete to inform the school about treatment used and when it commenced, when their child has head lice.

These pro formas have been translated into 21 languages and are available at:

<http://www.sofweb.vic.edu.au/wellbeing/headlice/index.htm>