

## Τμήμα Εκπαίδευσης & Κατάρτισης

### Αίτηση Αναδόχων για Συμπερίληψή τους στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών Σχολείων

#### ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ & ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΟΡΩΝ

Όσοι ανάδοχοι ενδιαφέρονται να συνεχίσουν ή να επιδιώξουν την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε σχολεία της Βικτοριανής Κυβέρνησης πρέπει οπωσδήποτε να κάνουν αίτηση στο Τμήμα Εκπαίδευσης & Κατάρτισης (**Τμήμα**) ώστε να συμπεριληφθούν σε έναν Κατάλογο εγκεκριμένων αναδόχων καθαριστών (δηλαδή να πετύχουν **Συμπερίληψη στον Κατάλογο**).

Κατά την υποβολή Αίτησης, οι ανάδοχοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα έγγραφα:

- Κανόνες και Οδηγίες (οι **Οδηγίες**) για Αιτήσεις Αναδόχων για Συμπερίληψη στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών Σχολείων (Συνεργεία Καθαρισμού με Υπαλλήλους)
  - ή
  - Κανόνες και Οδηγίες (οι **Οδηγίες**) για Αιτήσεις Αναδόχων για Συμπερίληψη στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών Σχολείων (Προσωπική Επιχείρηση)
- και**
- Σύμβαση Συμπερίληψης στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών του Τμήματος

Δεν θα υπάρχει **καμία εγγύηση** για σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού σε σχολικά κτίρια προς τους αναδόχους που θα πετύχουν Συμπερίληψη στον Κατάλογο. Χρειάζεται επιπλέον να κερδίσουν διαγωνισμούς για να συνάψουν σχετικές συμβάσεις. Από την 1<sup>η</sup> Ιουλίου του 2006, Ανάδοχοι που δεν έχουν πετύχει Συμπερίληψη στον Κατάλογο **δεν θα** λαμβάνονται υπόψη σε κανένα διαγωνισμό για τον καθαρισμό σχολείων.

#### Τι είναι η Αίτηση για Συμπερίληψη στον Κατάλογο;

- Η Αίτηση για Συμπερίληψη στον Κατάλογο είναι το πρώτο στάδιο μιας νέας διαδικασίας διεξαγωγής διαγωνισμών που επιτρέπει στο Τμήμα να δημιουργήσει έναν Κατάλογο εγκεκριμένων υποψηφίων οι οποίοι ανταποκρίνονται στα επαγγελματικά πρότυπα του τομέα αυτού, διαθέτουν τεχνική πείρα, επαγγελματικές δεξιότητες και γνώσεις διαχείρισης ώστε να παρέχουν υπηρεσίες καθαρισμού στα σχολεία της Βικτοριανής Κυβέρνησης.
- Η διαδικασία Αιτήσεων είναι η ίδια για αναδόχους που ήδη παρέχουν υπηρεσίες και αναδόχους που επιδιώκουν την έναρξη παροχής υπηρεσιών σε κυβερνητικά σχολεία.
- Η Συμπερίληψη στον Κατάλογο θα χορηγείται σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που πληρούν τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης όπως περιγράφονται στις σχετικές Οδηγίες.

#### Ποιος δικαιούται να κάνει αίτηση για Συμπερίληψη στον Κατάλογο;

- Όλοι οι ανάδοχοι καθαριστές που είναι σε θέση να παρέχουν υπηρεσίες σε Κυβερνητικά Σχολεία δικαιούνται να κάνουν αίτηση για Συμπερίληψη στον Κατάλογο.
- Συμπεριλαμβάνονται:

- Ανάδοχοι με υπαλλήλους (πρέπει οπωσδήποτε να υποβάλλουν την Αίτηση που έχει σχεδιαστεί για συνεργεία καθαρισμού με υπαλλήλους) και
- Ανάδοχοι με Προσωπική Επιχείρηση (πρέπει οπωσδήποτε να υποβάλλουν την Αίτηση που έχει σχεδιαστεί για μεμονωμένους επαγγελματίες).

## **Απαιτήσεις για Συμπερίληψη στον Κατάλογο**

Όσοι υποβάλλουν αίτηση πρέπει να προσκομίσουν δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια αξιολόγησης. Όσοι υποβάλλουν Αίτηση και έχουν Προσωπική Επιχείρηση εξαιρούνται από τα κριτήρια που σημειώνονται με αστερίσκο\*.

### **1. Ορθές πρακτικές για την προώθηση της Επαγγελματικής Υγείας & Ασφάλειας (OHS)**

Η Βικτωριανή Κυβέρνηση αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στην ασφάλεια των σπουδαστών, του προσωπικού και άλλων ατόμων που εργάζονται στα κυβερνητικά σχολεία. Όσοι υποβάλλουν αίτηση θα πρέπει να προσκομίσουν δικαιολογητικά για τα εξής:

- Τρέχουσα πολιτική Επαγγελματικής Υγείας & Ασφάλειας
- Αξιολόγηση κινδύνων στην Επαγγελματική Υγεία & Ασφάλεια
- Συμμόρφωση με την Επαγγελματική Υγεία & Ασφάλεια και Ιστορικό Συμβάντων
- Διαχείριση Χημικών Ουσιών
- Πρόνοια και Μέτρα για Πρώτες Βοήθειες
- Απαιτήσεις Κατάρτισης στον τομέα Επαγγελματικής Υγείας & Ασφάλειας \*
- Συντήρηση εξοπλισμού για υπηρεσίες καθαρισμού
- Κίνδυνοι και ατυχήματα
- Εξοπλισμός για προσωπική προστασία

### **2. Ορθές πρακτικές στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού**

Θα γίνει αξιολόγηση των πρακτικών του αναδόχου στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού με βάση τα εξής κριτήρια:

- Συμμόρφωση και δέσμευση για περιβάλλον εργασίας με ίσες ευκαιρίες σε όλους και χωρίς παρενοχλήσεις
- Διοικητική δομή \*
- Διοικητικά προσόντα \*
- Ιστορία της εταιρείας
- Τρέχοντα συστήματα διαχείρισης \*
- Επαγγελματικοί και Εργατικοί Οργανισμοί
- Ειδικές δεξιότητες και υπερβολαβίες
- Θέματα ποινικού μητρώου σχετικά με προϊσταμένους, μετόχους και εργαζομένους

### **3. Συμμόρφωση με σχετικά Εργατικά Θεσπίσματα /Εγγραφα \***

Η Βικτωριανή Κυβέρνηση απαιτεί όλοι οι ανάδοχοι που παρέχουν υπηρεσίες στην κυβέρνηση να επιδεικνύουν δεοντολογικές εργοδοτικές πρακτικές. Οι ανάδοχοι πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά σε σχέση με:

- Εργατικά έγγραφα
- Στοιχεία υπαλλήλων
- Στοιχεία συνταξιοδότησης λόγω ορίου ηλικίας

- Συμμόρφωση με τις ελάχιστες απαιτήσεις της εργατικής νομοθεσίας
- Εργασιακό ιστορικό
- Διαδικασίες για την αντιμετώπιση παραπόνων ή κινδύνων
- Προγενέστερες διευθυντικές θέσεις

#### **4. Ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης συμβατικών δεσμεύσεων**

Θα γίνει αξιολόγηση της ικανότητας του αναδόχου για αποτελεσματική διαχείριση συμβατικών δεσμεύσεων με βάση τα εξής κριτήρια:

- Χρηματοοικονομικό ιστορικό
- Ασφαλιστικά
- Τρέχουσες και προγενέστερες συμβάσεις για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού \*
- Κριτήρια διασφάλισης ποιότητας \*

#### **5. Ικανότητα παροχής υπηρεσιών που εστιάζουν στον πελάτη**

Θα γίνει αξιολόγηση της ικανότητας του αναδόχου για παροχή υπηρεσιών που εστιάζουν στον πελάτη με βάση τα εξής κριτήρια:

- Συστάσεις
- Ακυρώσεις συμβάσεων
- Συγκρούσεις συμφερόντων

### **Πώς κάνει ένας ανάδοχος αίτηση για Συμπερίληψη στον Κατάλογο;**

#### **Αν κάποιος είναι ήδη ανάδοχος καθαριστής σχολείων:**

- Ανάδοχοι που ήδη έχουν συμφωνίες για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού με σχολεία απαιτείται να υποβάλλουν στο Τμήμα Αίτηση για Συμπερίληψη στον Κατάλογο, όχι μετά την ημερομηνία που καθορίζεται σε επιστολή που θα έχουν λάβει από τον διευθυντή του σχολείου και η οποία θα τους ενημερώνει για τις νέες ρυθμίσεις. Οι προθεσμίες επίσης παρατίθενται στο τμήμα Α.1 στις Οδηγίες.
- Δεν απαιτείται παράβολο Αίτησης.

### **Τι θα γίνει με όσους έκαναν Αίτηση και απέτυχαν ή Αναδόχους που δεν κάνουν Αίτηση έγκαιρα;**

- Αν ήδη είστε ανάδοχος κι αποφασίσετε να μην υποβάλλετε Αίτηση έγκαιρα ή αν κάνατε Αίτηση και δεν πετύχατε, θα αποκλειστείτε και δεν θα συνεχίσετε να παρέχετε Υπηρεσίες σε σχολεία της Βικτωριανής Κυβέρνησης το αργότερο μετά από: (α) 30 ημέρες από την ειδοποίηση από το Τμήμα ή το Σχολείο ή (β) αν το σχολείο δεν όρισε νέο υποψήφιο μετά την εκπνοή των 30 ημερών στην περίπτωση (α), ίσως σας επιτραπεί να συνεχίσετε την παροχή Υπηρεσιών για 30 επιπλέον ημέρες. (Αυτά τα χρονικά πλαίσια δεν περιορίζουν το Σχολικό Συμβούλιο ή εσάς από την άσκηση των συμβατικών δικαιωμάτων καταγγελίας της σύμβασης πριν από τις 30 ημέρες).
- Ενδέχεται να ισχύσουν εξαιρέσεις στα χρονικά πλαίσια για την παύση εργασίας, ανάλογα με την εξουσιοδότηση του Τμήματος, ως εξής:

- (α) για Μονομελείς εργολαβικές εταιρείες που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε αγροτικές -μη μητροπολιτικές – περιοχές, τα σχολεία θα πρέπει να υποβάλλουν τα συμβόλαια καθαρισμού στα σχολεία τα οποία αυτοί εξυπηρετούν κάθε δώδεκα μήνες μέχρι να προσληφθεί εργολάβος συμπεριλαμβανόμενος στον Κατάλογο εγκεκριμένων εργολάβων. Κατά τους διαγωνισμούς αυτούς, τα σχολεία απαιτείται να προσλάβουν διαγωνιζόμενο ανάδοχο καθαριστή που ανήκει στον Κατάλογο έναντι κάποιου άλλου που δεν ανήκει στον Κατάλογο, εφόσον η προτεινόμενη αμοιβή του καθαριστή που ανήκει στον Κατάλογο δεν υπερβαίνει ποσό εύλογο στην αγορά εργασίας.
- (β) σε περίπτωση εργολάβων που δεν είναι Μονομελείς εταιρείες και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε αγροτικές –μη μητροπολιτικές – περιοχές, τα σχολεία θα πρέπει να υποβάλλουν τα συμβόλαια καθαρισμού στα σχολεία τα οποία αυτοί εξυπηρετούν κάθε τρεις μήνες μέχρι να προσληφθεί εργολάβος συμπεριλαμβανόμενος στον Κατάλογο εγκεκριμένων εργολάβων.  
Κατά τους διαγωνισμούς αυτούς, τα σχολεία απαιτείται να προσλάβουν διαγωνιζόμενο ανάδοχο καθαριστή που ανήκει στον Κατάλογο έναντι κάποιου άλλου που δεν ανήκει στον Κατάλογο, εφόσον η προτεινόμενη αμοιβή του καθαριστή που ανήκει στον Κατάλογο δεν υπερβαίνει ποσό εύλογο στην αγορά εργασίας.
- (γ) για όλους τους εργολάβους που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε περιοχές μητροπολιτικές –μη αγροτικές – (δηλ. μητροπολιτικές αστικές και μη-μητροπολιτικές αστικές), τα σχολεία θα πρέπει να υποβάλλουν τα συμβόλαια καθαρισμού στα σχολεία τα οποία αυτοί εξυπηρετούν κάθε τρεις μήνες μέχρι να προσληφθεί εργολάβος συμπεριλαμβανόμενος στον Κατάλογο εγκεκριμένων εργολάβων. Κατά τους διαγωνισμούς αυτούς, τα σχολεία απαιτείται να προσλάβουν διαγωνιζόμενο ανάδοχο καθαριστή που ανήκει στον Κατάλογο έναντι κάποιου άλλου που δεν ανήκει στον Κατάλογο. Η εξαίρεση αυτή στο (γ) θα πάψει να εφαρμόζεται ή να ισχύει στις 30 Ιουνίου του 2006.

#### ***Ανάδοχοι που επιδιώκουν παροχή υπηρεσιών σε σχολεία:***

- Οι ανάδοχοι καθαριστές που δεν παρέχουν ήδη υπηρεσίες σε κάποιο σχολείο θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση στο Τμήμα για Συμπερίληψη στον Κατάλογο και να έχουν επιτύχει πριν από τον διαγωνισμό για συμβάσεις με σχολεία.
- Ημερομηνία έναρξης υποβολής Αιτήσεων στο Τμήμα είναι η 1η Ιουλίου του 2005.
- Δεν απαιτείται παράβολο Αίτησης.

#### ***Η Ισχύς της Συμπερίληψης στον Κατάλογο:***

Όλοι οι ανάδοχοι που πέτυχαν Συμπερίληψη στον Κατάλογο θα είναι διαθέσιμοι για επιλογή από σχολεία που προκηρύσσουν σχετικούς διαγωνισμούς. Εναλλακτικά, ανάδοχοι που πέτυχαν Συμπερίληψη στον Κατάλογο μπορούν να απαντήσουν σε αγγελίες σχολικών συμβουλίων που ζητούν προσφορές για υπηρεσίες καθαρισμού.

#### **Τι δικαιολογητικά απαιτούνται στην Αίτηση;**

Οι σχετικές Οδηγίες προσδιορίζουν λεπτομέρειες των δικαιολογητικών που απαιτούνται στην Αίτηση και τις εναλλακτικές λύσεις για την υποβολή των δικαιολογητικών αυτών.

## Πώς αξιολογούνται οι Αιτήσεις;

Την διαδικασία της υποβολής Αιτήσεων θα χειρισθεί το Τμήμα και η Επιτροπή Αξιολόγησης Συμβασιούχων Καθαριστών (CCAC). Η CCAC θα υποβάλει προτάσεις στο Τμήμα σχετικά με την αξιολόγηση των Αιτήσεων και το υφιστάμενο Καθεστώς των Αιτούντων ως προς τον Κατάλογο εγκεκριμένων εργολάβων, προκειμένου το Τμήμα να αποφασίσει. Το Τμήμα δεν δεσμεύεται να δεχθεί τις προτάσεις της CCAC.

Το Τμήμα θα αξιολογήσει τις Αιτήσεις των αιτούντων εργολάβων έναντι των κριτηρίων που αναφέρονται ανωτέρω και θα τις χειρισθεί με βάση τα ακόλουθα αποτελέσματα:

- **Έγκριση:** Ο ανάδοχος θα έχει επιτύχει αποδεκτές βαθμολογίες ως προς όλα τα κριτήρια, ή
- **Απόρριψη:** Οι αιτήσεις των αναδόχων που δεν πληρούν τα κριτήρια θα απορρίπτονται με ή χωρίς περίοδο πριν από την οποία το Τμήμα δεν θα δέχεται περαιτέρω ή διορθωμένη Αίτηση από τον ανάδοχο, ή
- **Προθεσμιακός Έγκριση υπό Όρους:** Η έγκριση θα ισχύσει μόνον μετά την ημερομηνία που ο ανάδοχος θα έχει ικανοποιήσει κάποια συγκεκριμένη απαίτηση (π.χ. ο ανάδοχος θα γίνει αποδεκτός για Συμπερίληψη στον Κατάλογο μόλις προσκομίσει έγγραφα που επιβεβαιώνουν συγκεκριμένο θέμα).

Όσοι κάνουν αιτήσεις θα ειδοποιούνται από το Τμήμα (ή Σχολείο) γραπτώς για την απόφαση και αν έχουν επιτύχει, το Τμήμα θα υπογράψει και θα αποστέλλει στον Αιτούντα αντίγραφο της Σύμβασης Συμπερίληψης στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών του Τμήματος.

Έχει σημασία να σημειώσετε ότι:

- Ανάδοχοι που ήδη παρέχουν υπηρεσίες καθαρισμού σε σχολεία πρέπει να ειδοποιούν αμέσως τον διευθυντή του σχολείου για τη Συμπερίληψή τους στον Κατάλογο ώστε να αποφύγουν καταγγελία της σύμβασης. Ανάδοχοι που πέτυχαν Συμπερίληψη στον Κατάλογο και επιδιώκουν παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε σχολεία έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς που προκηρύσσονται από σχολικά συμβούλια.
- Αιτούντες που απέτυχαν δεν μπορούν να κάνουν αίτηση για την συγκατάληξή τους στον Κατάλογο εγκεκριμένων εργολάβων μέσα στους επόμενους 12 μήνες από την ημερομηνία κατά την οποία ενημερώθηκαν από ή εκ μέρους του Τμήματος ότι η Αίτησή τους απορρίφθηκε, εκτός εάν το ίδιο το Τμήμα επικοινωνήσει μαζί τους γραπτώς και τους δώσει το δικαίωμα να κάνουν αίτηση πριν τη λήξη των 12 μηνών.

## Πώς μπορούν οι ανάδοχοι καθαριστές που πέτυχαν Συμπερίληψή τους στον Κατάλογο να συνάψουν σύμβαση με κάποιο σχολείο;

- Ο έλεγχος των συμβάσεων για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού θα συνεχίσει να γίνεται από τα σχολεία. Θα καθορίζουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού και θα περιγράφουν το φάσμα των υπηρεσιών στα έγγραφα των διαγωνισμών.
- Τα σχολεία θα μπορούν να δέχονται προσφορές μόνο από όσους πέτυχαν Συμπερίληψη στον Κατάλογο.
- Πριν από την υποβολή προσφορών, οι ανάδοχοι πρέπει να επιθεωρούν τους χώρους που πρόκειται να καθαρίζουν. Οι προσφορές χωρίς να προηγηθεί επιθεώρηση των σχολικών εγκαταστάσεων θα θεωρούνται ελλιπείς.

- Οι επιτυγχόντες υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλουν Σύμβαση Συμπερίληψης στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών του Τμήματος, που θα τους παρέχει το σχολείο.
- Δεν θα υπάρχει **καμία εγγύηση** για σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού σε σχολικά κτίρια προς τους αναδόχους που θα πετύχουν Συμπερίληψη στον Κατάλογο.

### **Τι συμβάσεις θα χρειαστεί να υπογράψουν οι ανάδοχοι καθαριστές;**

- Οι ανάδοχοι πρέπει να προσκομίσουν δύο υπογραμμένα αντίγραφα της Σύμβασης Συμπερίληψης στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών του Τμήματος μαζί με την Αίτηση τους για Συμπερίληψη στον Κατάλογο. Αν επιτύχουν, το ένα αντίγραφο θα τους επιστραφεί υπογραμμένο από το Τμήμα.
- Αν κάποιος ανάδοχος επιτύχει Συμπερίληψη στον Κατάλογο και κάνει επιτυχημένη προσφορά για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε σχολεία, το Σχολικό Συμβούλιο θα απαιτήσει υπογραφή του αναδόχου στην Σύμβαση Συμπερίληψης στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών του Τμήματος.

### **Πόσο καιρό θα ισχύει η Συμπερίληψη στον Κατάλογο;**

- Οι ανάδοχοι καθαριστές θα διατηρούν το προνόμιο Συμπερίληψης στον Κατάλογο εφόσον συνεργάζονται με σχολεία για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, τηρώντας πιστά τη Σύμβαση Συμπερίληψης στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών του Τμήματος.
- Τα συνεργεία καθαρισμού που δεν καταφέρνουν να συνάψουν συμβάσεις με σχολεία για διάστημα δύο χρόνων θα εξαιρούνται από τον κατάλογο αλλά θα μπορούν να κάνουν νέα Αίτηση ανά πάσα στιγμή.
- Το Τμήμα έχει το δικαίωμα να αφαιρέσει εργολάβο από τον εγκεκριμένο Κατάλογο βάσει των όρων του Συμφωνητικού Καθαρισμού των εργολάβων του Καταλόγου του Τμήματος.

## Γλωσσάριο Όρων

<b>Επέτειος</b>	σε σχέση με ανάδοχο καθαριστή που ήδη απασχολείται σε σχολείο της Βικτοριανής κυβέρνησης, η ημερομηνία κάθε 12 μήνες μετά την ημερομηνία έναρξης του στοιχείου 4 στο Πρόγραμμα Α της τρέχουσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού σε σχολείο (ή αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, τότε είναι η ημερομηνία κάθε 12 μήνες μετά την ημερομηνία που ο καθαριστής άρχισε να παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού στο σχολείο).
<b>Αιτών</b>	ο ανάδοχος καθαριστής που θέλει να πετύχει Συμπερίληψη στον Κατάλογο με υποβολή Αίτησης.
<b>Αίτηση</b>	η απόκριση αιτούντος που επιδιώκει Συμπερίληψη στον Κατάλογο, στις διαδικασίες προκήρυξης διαγωνισμών για καθαρισμό σχολείων της Βικτοριανής κυβέρνησης σύμφωνα με τις Οδηγίες.
<b>BSCAA</b>	η Αυστραλιανή Εταιρεία Εργολάβων Οικοδομών.
<b>CCAC</b>	σημαίνει την Επιτροπή Αξιολόγησης Συμβασιούχων Καθαριστών του Τμήματος, ως αναφέρεται ανωτέρω
<b>Παιδιά</b>	συμπεριλαμβάνονται θετά και υιοθετημένα παιδιά καθώς και παιδιά εξ αγχιστείας.
<b>Συλλογή Εργαλείων Υποστήριξης Αναδόχων</b>	<p>Η Συλλογή Εργαλείων Υποστήριξης Αναδόχων που περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημερωτικό Δελτίο &amp; Γλωσσάριο Όρων</li> <li>• Κανόνες και Οδηγίες για Αιτήσεις Αναδόχων για Συμπερίληψη στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών Σχολείων (Συνεργεία Καθαρισμού που διαθέτουν Υπαλλήλους)</li> <li>• Κανόνες και Οδηγίες για Αιτήσεις Αναδόχων για Συμπερίληψη στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών Σχολείων (Προσωπική Επιχείρηση)</li> <li>• Σύμβαση Συμπερίληψης στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών του Τμήματος</li> </ul>
<b>Σύμβαση Συμπερίληψης στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών του Τμήματος</b>	η συμφωνία με το Τμήμα όσον αφορά τη Συμπερίληψη στον Κατάλογο, που ο Αιτών πρέπει υποχρεωτικά να υπογράψει και να επισυνάψει στην Αίτησή του.
<b>Τμήμα ή Τμ.</b>	το Τμήμα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, της Πολιτειακής Κυβέρνησης της Βικτόρια.
<b>ΕΕΟ</b>	Ίσες Ευκαιρίες Απασχόλησης.
<b>Υπεύθυνος Πληροφοριών</b>	το άτομο που αποτείνονται οι Αιτούντες όταν έχουν απορίες για τις Οδηγίες και τη διαδικασία Αιτήσεων, όπως διατυπώνονται στο τμήμα Γ στις Οδηγίες.

<b>Οδηγίες</b>	η έκδοση Κανόνων και Οδηγιών για Αιτήσεις Αναδόχων για Συμπερίληψη στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών Σχολείων είτε για Προσωπική Επιχείρηση είτε για Ανάδοχο με Υπαλλήλους.
<b>Βασικά Κριτήρια Αξιολόγησης</b>	Οι αιτούντες (με κάποιες εξαιρέσεις για τις Προσωπικές Επιχειρήσεις) πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα Βασικά Κριτήρια Αξιολόγησης για να πετύχουν Συμπερίληψη στον Κατάλογο: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορθές πρακτικές για την προώθηση της OHS</li> <li>• Ορθές πρακτικές στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού</li> <li>• Συμμόρφωση με σχετικά Εργατικά Θεσπίσματα /Εγγραφα</li> <li>• Ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης συμβατικών δεσμεύσεων</li> <li>• Ικανότητα παροχής υπηρεσιών που εστιάζουν στον πελάτη</li> </ul>
<b>LHMU</b>	Αυστραλιανή Ένωση Αλκοολούχων Ποτών, Φιλοξενίας και Λοιπών.
<b>Κωδικός LHMU</b>	ο Κωδικός LHMU Βέλτιστης Πρακτικής Εργασιακών Συμβάσεων 2005 – 2008.
<b>OHS</b>	Επαγγελματική Υγεία & Ασφάλεια.
<b>OHS Πράξη 2004</b>	Νομοθετική Πράξη 2004 περί Επαγγελματικής Υγείας & Ασφάλειας (Βικτόρια)
<b>Κατάλογος</b>	σημαίνει τον εγκεκριμένο Κατάλογο συμβασιούχων καθαριστών τον οποίο έχει διαμορφώσει το Τμήμα και αποτελείται από όλους τους Αιτούντες οι οποίοι έχουν επιτυχώς ενταχθεί στον εγκεκριμένο Κατάλογο από το Τμήμα.
<b>Συμπερίληψη στον Κατάλογο</b>	είτε η συμπερίληψη στον Κατάλογο είτε το άτομο που συμπεριλαμβάνεται στον Κατάλογο.
<b>Γονιός</b>	συμπεριλαμβάνονται θετοί πατέρες ή εξ αγχιστείας.
<b>Προεπιλογή</b>	σημαίνει την διαδικασία αξιολόγησης την οποία διαχειρίζεται το Τμήμα για την ένταξη στον εγκεκριμένο Κατάλογο όλων των Αιτούντων οι οποίοι είναι νέοι εργολάβοι καθαρισμού (δηλ. αυτοί που δεν είχαν καμία εργολαβική σχέση με οποιοδήποτε σχολείο).
<b>Προσωπική Επιχείρηση</b>	σημαίνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>(α) αιτών που δρα ως ανεξάρτητος επαγγελματίας ή μαζί με δύο (2) το πολύ συνεταίρους, που δεν έχει υπαλλήλους μιας και παρέχει Υπηρεσίες είτε αποκλειστικά μόνος του ως ανεξάρτητος επαγγελματίας ή με τους δύο συνεταίρους του,</li> </ul>

	<p>(β) αιτών που δρα ως ανεξάρτητος επαγγελματίας ή μαζί με δύο (2) το πολύ συνεταίρους, απασχολεί το πολύ τέσσερα (4) άτομα και οι υπάλληλοι αυτοί είναι αποκλειστικά μόνοι τους ή με τους γονείς, τους Συζύγους ή Παιδιά τους, ή</p> <p>(γ) αιτών που δρα ως Εταιρεία, απασχολεί το πολύ τέσσερα (4) άτομα και οι υπάλληλοι αυτοί είναι είτε μέτοχοι του Αιτούντος, ή γονείς, Σύζυγοι ή Παιδιά μετόχου,</p> <p>υπό τον όρο ότι:</p> <p>i) ο Αιτών δεν πρέπει ποτέ να απασχολεί στην επιχείρηση περισσότερα από 4 άτομα που παρέχουν Υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε ιδιοκτήτη, ανεξάρτητου επαγγελματία, συνεταίρων ή υπαλλήλων, και</p> <p>ii) Όσο ισχύει η Συμπερίληψη στον Κατάλογο, ο Αιτών πρέπει να συνεχίζει να λειτουργεί στα πλαίσια των προαναφερθέντων ορισμών.</p>
<b>Προσόντα</b>	σημαίνει την διαδικασία αξιολόγησης την οποία διαχειρίζεται το Τμήμα για την ένταξη στον εγκεκριμένο Κατάλογο όλων των Αιτούντων οι οποίοι κατά την στιγμή της υποβολής της Αίτησής έχουν εργολαβική σχέση στον τομέα καθαρισμού με ένα ή περισσότερα σχολεία.
<b>Σύμβαση Συμπερίληψης στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών του Τμήματος</b>	η συμφωνία που έχει κάνει κάποιος Αιτών που πέτυχε Συμπερίληψη στον Κατάλογο με κάποιο σχολείο ή που θα χρειαζόταν να υπογράψει με μεμονωμένο σχολικό συμβούλιο, αν έχει καθορισθεί από το σχολείο αυτό πως επιθυμούν να προβούν σε πρόσληψη του Αιτούντος.
<b>Υπηρεσίες</b>	υπηρεσίες καθαρισμού που κάποιος Αιτών επιδιώκει να παρέχει και περιλαμβάνουν όσα αναφέρονται στο Μέρος 2 στις Οδηγίες.
<b>Ειδικές Υπηρεσίες Καθαρισμού</b>	άτομα που παρέχουν, διακεκομμένα ή περιοδικά, καθαρισμό χαλιών, κουρτινών ή άλλων υφασμάτων με ατμό, καθαρισμό παραθύρων, ειδικό καθαρισμό τουαλετών ή καθαρισμό με ατμό ή πίεση από τρίτα μέρη σε εσωτερικούς ή εξωτερικούς τοίχους σχολείων.
<b>Σύζυγος</b>	άνδρας ή γυναίκα ή de facto σύζυγος.
<b>Πολιτεία</b>	η Βασιλική Πολιτεία της Βικτόρια.

### Συμπληρωματικές πληροφορίες

- <http://www.sofweb.vic.edu.au/cleaning/>
- Ανάδοχοι που χρειάζονται επιπρόσθετες πληροφορίες πρέπει να απευθύνονται στη: School Contract Cleaning Advice Line (Συμβουλευτική Γραμμή Αναδόχων Καθαριστών Σχολείων)

Τηλέφωνο: 9637 3611

Email: [cleaning@edumail.vic.gov.au](mailto:cleaning@edumail.vic.gov.au)

Το παρόν δελτίο διατυπώνει περίληψη της διαδικασίας Αιτήσεων και προορίζεται μόνο για γενική ενημέρωση. Αναλυτικότερες πληροφορίες θα βρείτε στους Κανόνες και τις Οδηγίες για Αιτήσεις Αναδόχων για Συμπερίληψη στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών Σχολείων, στη Σύμβαση Συμπερίληψης στον Κατάλογο Εγκεκριμένων Καθαριστών του Τμήματος και στη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού σε Σχολεία. Θα πρέπει να σκεφτείτε καλά και να πάρετε επαγγελματικές συμβουλές για τη δική σας περίπτωση προτού προβείτε σε οποιαδήποτε ενέργεια για τα θέματα που περιγράφονται εδώ.